一般用医薬品管理簿（例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 医薬品名 |  | 効能 |  |
| メーカー名 |  |
| 規格・容量 |  | 使用上の注意 |  |
| 購入年月日 |  |
| 使用期限 |  | 廃棄方法等 |  |
| 開封年月日 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月日 | 在庫量 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　※学期末など定期的に使用期限、在庫状況、使用量の状況などを点検すること。